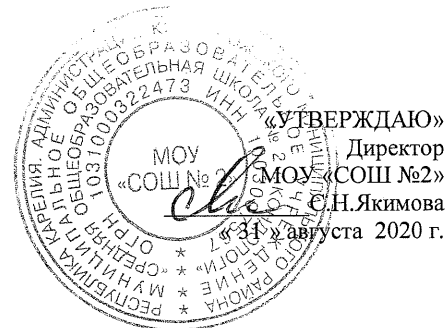


«ПРИНЯТО»
 Общим собранием
 Работников школы
 Протокол № 1
 от « 31 » августа 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор
 МОУ «СОШ №2»
 С.Н.Якимова
 31 августа 2020 г.

**План работы
 по противодействию коррупции
 в Муниципальном общеобразовательном учреждении
 «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Кондопоги»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор школы. Совет школы
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и ЕГЭ, их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА и ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут 	Февраль-май, июнь	

5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы. Секретарь
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы. Классные руководители Зам. директора по ВР
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы.	В течение года	Директор школы
10.	Разработка Положения об антикоррупционной комиссии	Август	Директор школы Зам. директора по ВР
11	Рассмотрение на заседании методического объединения классных руководителей вопросов организации антикоррупционной деятельности	Август	Директор Зам. директора по ВР
12	Разработка и введение в действие плана антикоррупционной деятельности в школе.	Сентябрь	Директор
13	Назначение приказом ответственного за антикоррупционную деятельность в школе.	Сентябрь	Директор
14	Создание комиссии по противодействию антикоррупционной деятельности в школе.	Сентябрь	Директор
15	Утверждение плана антикоррупционной деятельности в школе	Сентябрь	Директор
16	В фойе школы разместить информацию по антикоррупционной деятельности в школе	Октябрь	Зам. директора по ВР
Обеспечение открытости деятельности школы			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР

2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам школы	Январь- март	Директор школы Зам. директора по УВР Ответственный за ведение профилактической работы
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор школы Зам. директора по ВР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР Ответственный за ведение профилактической работы
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
Антикоррупционное образование			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания Ответственный за ведение профилактической работы
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Учитель обществознания. Социальный педагог школы. Ответственный за ведение профилактической работы
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь- ноябрь	Библиотекарь
4.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Декабрь	Зам. директора по ВР. Классные руководители
5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель	Учителя русского языка Классные руководители
6.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-11 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия	Февраль-май	Зам. директора по ВР Ответственный за ведение профилактической работы Классные руководители 1- 11 классов

	коррупции.		
7.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-11 классы) -Роль государства в преодолении коррупции.	Сентябрь - декабрь	Ответственный за ведение профилактической работы Классные руководители.
8.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Учитель ИЗО Ответственный за ведение профилактической работы
9.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: -проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». -обсуждение проблемы коррупции среди работников школы; -анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе	Декабрь	Ответственный за ведение профилактической работы Зам. директора по ВР Классные руководители
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам. директора по ВР Ответственный за ведение профилактической работы
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Ответственный за ведение профилактической работы
2.	Участие в самообследовании ОУ	Май	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор школы
4.	Дни открытых дверей школы	В течение года	Директор школы
5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Ответственный за ведение профилактической работы Классные руководители
6.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Март	Директор школы. Ответственный за ведение профилактической работы